

**Convenzione**  
**per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+<sup>1</sup>**  
**Settore Istruzione Scolastica**  
**Attività KA2**  
**Partenariati Strategici tra Scuole**  
**Convenzione n. 2016-1-IT02-KA219-024655\_1**  
**CUP**

La presente Convenzione ('la Convenzione') è conclusa tra le seguenti parti:

Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire

Ente di diritto pubblico

Codice Fiscale nr. 80030350484

N. di registrazione alla Camera di Commercio di Firenze: 431249

con sede legale in:

Palazzo Gerini

Via Michelangelo Buonarroti, 10

50122 Firenze

e sede operativa in:

Via Cesare Lombroso, 6/15

50134 Firenze

qui di seguito nominata "l'AN", rappresentata ai fini della firma della presente Convenzione dal Direttore Generale Flaminio Galli, che agisce su delega della Commissione Europea, qui di seguito nominata come "la Commissione".

**E**

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MAZZINI"- CASTELFIDARDO (AN)

C.so XVIII Settembre, 25

60022 CASTELFIDARDO

Numero PIC: 945686078

~~~~~  
<sup>1</sup> Riferimento al Regolamento (UE) n°1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 Dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga le decisioni n. 1719/2006/CE, n. 1720/2006/CE e n. 1298/2008/CE, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea N° L347/50 del 20.12.2013.



Erasmus+

AGENZIA  
NAZIONALE  
INDIRE



INDIRE  
ISTITUTO  
NAZIONALE  
DOCUMENTAZIONE  
INNOVAZIONE  
RICERCA EDUCATIVA

Modello Convenzione (mono beneficiario)

Numero Convenzione: 2016-1-IT02-KA219-024655\_1

Natura giuridica ufficiale \_\_\_\_\_

N. di registrazione alla Camera di Commercio (se applicabile) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale o Partita IVA \_\_\_\_\_

qui di seguito denominato il "beneficiario", rappresentato ai fini della firma della presente Convenzione da \_\_\_\_\_ (indicare Funzione, Nome e Cognome)

Le parti di cui sopra

### HANNO CONVENUTO

le Condizioni Speciali (di seguito denominate "le Condizioni Speciali ") e i successivi allegati:

- Allegato I Condizioni Generali
- Allegato II Descrizione del Progetto; Budget previsto per il Progetto
- Allegato III Regole finanziarie e contrattuali
- Allegato IV Tariffe applicabili per i contributi unitari

2

che costituiscono parte integrante della presente Convenzione.

Le disposizioni di cui alle "Condizioni Speciali" prevalgono su quelle degli Allegati.

Le disposizioni di cui all'Allegato I "Condizioni Generali" prevalgono su quelle degli altri Allegati.

Le disposizioni di cui all'Allegato III prevalgono su quelle di cui agli altri Allegati, escluso l'Allegato I.

Nell'Allegato II, la sezione relativa al Budget previsto prevale sulla sezione relativa alla Descrizione del Progetto.

**CONDIZIONI SPECIALI****Indice**

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ARTICOLO I.1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE .....                                                                                    | 5  |
| ARTICOLO I.2 – ENTRATA IN VIGORE E PERIODO DI ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE .....                                                  | 5  |
| ARTICOLO I.3. – IMPORTO MASSIMO E FORMA DELLA SOVVENZIONE .....                                                                   | 5  |
| ARTICOLO I.4 – RENDICONTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO .....                                                                     | 6  |
| I.4.1 Pagamenti.....                                                                                                              | 6  |
| I.4.2 Pagamento del primo prefinanziamento.....                                                                                   | 6  |
| I.4.3 Rapporti intermedi e ulteriori prefinanziamenti .....                                                                       | 6  |
| I.4.4 Rapporto finale e richiesta del pagamento del saldo.....                                                                    | 7  |
| I.4.5 Pagamento del saldo.....                                                                                                    | 7  |
| I.4.6 Notifica degli importi dovuti.....                                                                                          | 8  |
| I.4.7 Pagamenti al beneficiario.....                                                                                              | 8  |
| I.4.8 Lingua utilizzata per richiedere pagamenti e rapporti.....                                                                  | 8  |
| I.4.9 Valuta per le richieste di pagamento e conversione in Euro.....                                                             | 8  |
| I.4.10 Valuta per i pagamenti.....                                                                                                | 9  |
| I.4.11 Data del pagamento .....                                                                                                   | 9  |
| I.4.12 Spese per trasferimenti bancari .....                                                                                      | 9  |
| I.4.13 Interessi di mora .....                                                                                                    | 9  |
| ARTICOLO I.5 - CONTO CORRENTE BANCARIO PER I PAGAMENTI.....                                                                       | 10 |
| ARTICOLO I.6 – RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E COMUNICAZIONE TRA LE PARTI.....                                            | 10 |
| I.6.1 Organo preposto al controllo dei dati.....                                                                                  | 10 |
| I.6.2 Comunicazioni all' Agenzia Nazionale.....                                                                                   | 10 |
| I.6.3 Comunicazione al beneficiario.....                                                                                          | 10 |
| ARTICOLO I.7 - PROTEZIONE E SICUREZZA DEI PARTECIPANTI .....                                                                      | 11 |
| ARTICOLO I.8 - ULTERIORI DISPOSIZIONI SULL'UTILIZZO DEI RISULTATI (INCLUSI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE)..... | 11 |
| ARTICOLO I.9 – UTILIZZO DI IT TOOLS .....                                                                                         | 11 |
| I.9.1 Mobility Tool+ .....                                                                                                        | 11 |
| I.9.2 Piattaforma Erasmus+ dei Risultati del Progetto.....                                                                        | 11 |

|                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ARTICOLO I.10 - DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE SUL SUBAPPALTO .....                                | 12 |
| ARTICOLO I.11 - DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE SULLA VISIBILITÀ DEL FINANZIAMENTO DELL'UNIONE..... | 12 |
| ARTICOLO I.12 - SUPPORTO AI PARTECIPANTI .....                                              | 12 |
| ARTICOLO I.13- CONSENSO DEI GENITORI/TUTORI.....                                            | 13 |
| ARTICOLO I.14 – ULTERIORI DISPOSIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE NAZIONALE.....                  | 13 |
| I.14.1 Pagamenti attraverso girofondi tra conti di Tesoreria Unica .....                    | 13 |
| I.14.2 Comunicazioni a mezzo Pec .....                                                      | 13 |
| I.14.3 Sottoscrizione con firma digitale .....                                              | 14 |
| I.14.4 CUP .....                                                                            | 14 |
| ARTICOLO I.15 – DEROGHE SPECIFICHE ALL'ALLEGATO I CONDIZIONI GENERALI .....                 | 14 |
| FIRME.....                                                                                  | 18 |

## ARTICOLO I.1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

**I.1.1** L'AN ha deciso di assegnare una sovvenzione, secondo i termini e le condizioni stabilite nelle Condizioni Speciali, nelle Condizioni Generali e negli altri Allegati alla Convenzione, per il Progetto **LET'S TUNE IN TO EUROPE** (di seguito denominato "il Progetto") nell'ambito del Programma Erasmus+, Azione Chiave 2 – Partenariati Strategici tra sole scuole, come descritto nell'Allegato II.

**I.1.2** Con la firma della Convenzione, il beneficiario accetta, sotto la propria responsabilità, la sovvenzione e si impegna a realizzare il Progetto.

## ARTICOLO I.2 – ENTRATA IN VIGORE E PERIODO DI ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE

**I.2.1** La Convenzione entra in vigore alla data della firma da entrambe le parti.

**I.2.2** Il Progetto ha una durata di **24 mesi** e inizia a partire da **01/10/2016** e termina il **30/09/2018**.

## ARTICOLO I.3. – IMPORTO MASSIMO E FORMA DELLA SOVVENZIONE

**I.3.1** L'importo massimo della sovvenzione è di Euro **26.665,00**

**I.3.2** La sovvenzione assume la forma di contributi unitari e di rimborso di costi ammissibili effettivamente sostenuti, secondo le seguenti disposizioni:

- a) costi ammissibili come specificato nell'Allegato III;
- b) budget previsto come indicato nell'Allegato II;
- c) regole finanziarie come indicate nell'Allegato III.

### I.3.3 Trasferimenti di Budget senza emendamento

Fatto salvo l'Articolo II.13 e a condizione che il Progetto venga realizzato come descritto nell'Allegato II, il beneficiario è autorizzato a modificare il budget di cui all'Allegato II, attraverso trasferimenti tra le diverse categorie di budget, senza che questi adeguamenti generino un emendamento alla Convenzione ai sensi dell'Articolo II.13, nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- a. al beneficiario è consentito trasferire fino al 20% dei fondi assegnati per ciascuna delle seguenti categorie di budget: Gestione e implementazione del Progetto, Incontri di Progetto Transnazionali, Opere di Ingegno, Eventi Moltiplicatori, Attività di

- Apprendimento/Insegnamento/Formazione e Costi Eccezionali a qualsiasi altra categoria di budget ad eccezione delle categorie di budget Gestione e implementazione del Progetto e Costi eccezionali;
- b. ogni trasferimento di budget deve comportare un aumento fino ad un massimo del 20% dell'importo assegnato per quella categoria di budget come specificato nell'Allegato II;
- c. al beneficiario è consentito trasferire i fondi assegnati per qualsiasi categoria di budget alla categoria di budget Supporto per bisogni speciali, anche se non sono stati assegnati fondi per il Supporto per bisogni speciali come specificato nell'Allegato II. In questo caso l'aumento massimo del 20% della categoria di budget Supporto per bisogni speciali non si applica;
- d. in deroga al punto (a) del presente Articolo, al beneficiario è consentito trasferire i fondi assegnati per ogni categoria di budget, ad eccezione di quelli assegnati alla categoria Supporto per bisogni speciali, alla categoria di budget Costi Eccezionali al fine di contribuire ai costi di una garanzia finanziaria, laddove sia richiesta dall'AN all'Articolo I.4.2 ed anche se non sono stati assegnati fondi per la categoria Costi Eccezionali come specificato nell'Allegato II. In tal caso l'aumento massimo del 20% della categoria di budget Costi Eccezionali non si applica.

## ARTICOLO I.4 – RENDICONTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

In merito alla rendicontazione e ai pagamenti si applicano le seguenti disposizioni.

6

### I.4.1 Pagamenti

L'AN deve effettuare i seguenti pagamenti al beneficiario

- un primo prefinanziamento;
- un pagamento del saldo, sulla base della richiesta di pagamento del saldo di cui all'Articolo I.4.4.

### I.4.2 Pagamento del primo prefinanziamento

Il prefinanziamento è destinato a fornire al beneficiario un fondo di tesoreria.

Il prefinanziamento rimane di proprietà dell'AN fino al pagamento del saldo.

Entro 30 giorni dall'entrata in vigore della Convenzione, l'AN dovrà versare al beneficiario un primo prefinanziamento pari a **21.332,00**, corrispondente all'80% dell'importo massimo della sovvenzione di cui all'Articolo I.3.1.

### I.4.3 Rapporti intermedi e ulteriori prefinanziamenti

Non applicabile.



#### I.4.4 Rapporto finale e richiesta del pagamento del saldo

Nel caso in cui il beneficiario sia coordinatore, entro 60 giorni dalla data di conclusione del Progetto di cui all'Articolo I.2.2, il beneficiario deve compilare un Rapporto Finale sulla realizzazione del Progetto, includendo le attività svolte dalle organizzazioni partner che partecipano al Progetto, e caricare tutti i risultati sulla Piattaforma Erasmus+ per la disseminazione dei risultati del Progetto, come specificato all'Articolo I.9.2. Le organizzazioni partner coinvolte nel Progetto devono contribuire alla compilazione del Rapporto Finale rendicontando i costi sostenuti per le attività da loro realizzate.

Per quanto riguarda le attività svolte dal beneficiario, il rapporto dovrà contenere le informazioni necessarie a giustificare l'importo richiesto sulla base dei contributi unitari, laddove la sovvenzione abbia assunto forma di rimborso di contributi unitari, o dei costi ammissibili effettivamente sostenuti, a norma dell'Allegato III.

Nel caso in cui il beneficiario sia un partner, entro 60 giorni dalla data di conclusione del Progetto di cui all'Articolo I.2.2, il beneficiario deve contribuire alla stesura del Rapporto Finale per la realizzazione della parte di Progetto della quale è direttamente responsabile. Il contributo del beneficiario deve contenere le informazioni necessarie a giustificare l'importo richiesto sulla base dei contributi unitari, laddove il contributo accordato abbia assunto forma di rimborso di contributi unitari, o dei costi ammissibili effettivamente sostenuti, a norma dell'Allegato III, così come una breve descrizione della partecipazione del beneficiario al Progetto.

Il coordinatore del Progetto deve completare un Rapporto Finale esauriente sulla realizzazione del Progetto, comprese le attività svolte dalle organizzazioni partner che partecipano al Progetto, e caricare tutti i risultati del Progetto sulla piattaforma Erasmus + per la disseminazione dei risultati del Progetto, come specificato nell'articolo I.9.2. Il beneficiario deve fornire al coordinatore tutte le informazioni necessarie per completare il Rapporto Finale e per caricare i risultati del Progetto.

Il Rapporto Finale è considerato come la richiesta da parte del beneficiario del pagamento del saldo. La presentazione del Rapporto Finale deve essere considerata completa una volta che il contributo di tutti i partner del Progetto sia stato trasmesso tramite il Mobility Tool+.

Il beneficiario deve dichiarare che le informazioni fornite nella richiesta di pagamento del saldo siano complete, attendibili e veritiere. Il Rapporto Finale deve, inoltre, attestare che i costi sostenuti possano essere considerati ammissibili in conformità alla Convenzione e che la richiesta di pagamento sia supportata da idonei documenti giustificativi, che dovranno essere prodotti in sede di controlli o audit, come indicato all'Articolo II.27.

#### I.4.5 Pagamento del saldo

Il pagamento del saldo è destinato a rimborsare oppure a coprire la rimanente parte dei costi ammissibili sostenuti dal beneficiario per la realizzazione del Progetto.

L'AN determina l'importo dovuto a titolo di saldo detraendo l'importo totale del prefinanziamento già erogato dall'importo finale della sovvenzione determinato a norma dell'Articolo II.25.

Qualora l'importo totale dei pagamenti effettuati sia superiore all'importo finale della sovvenzione, determinato a norma dell'Articolo II.25, il pagamento del saldo assume la forma di una richiesta di rimborso, come previsto dall'Articolo II.26.

Qualora l'importo totale dei pagamenti effettuati sia inferiore all'importo finale della sovvenzione, determinato a norma dell'Articolo II.25, l'AN dovrà pagare il saldo entro 60 giorni di calendario dalla data di ricevimento dei documenti di cui all'Articolo I.4.4, a meno che non si applichino gli Articoli II.24.1 o II.24.2.

Il pagamento è soggetto all'approvazione della richiesta di pagamento del saldo e dei documenti di accompagnamento. La loro approvazione non comporta il riconoscimento della regolarità, autenticità, completezza e correttezza delle dichiarazioni e delle informazioni in esso contenute.

L'importo da pagare può, tuttavia, essere compensato, senza il consenso del beneficiario, con qualsiasi altra somma dovuta dal beneficiario all'AN, fino all'importo massimo della sovvenzione.

#### **I.4.6 Notifica degli importi dovuti**

L'AN deve inviare una notifica formale al beneficiario:

- a) informandolo dell'importo dovuto; e
- b) specificando se la notifica riguarda il pagamento di un ulteriore prefinanziamento o del pagamento del saldo.

Per il pagamento del saldo l'AN deve inoltre specificare l'importo finale della sovvenzione determinato in conformità all'Articolo II.25.

#### **I.4.7 Pagamenti al beneficiario**

L'AN deve effettuare i pagamenti a favore del beneficiario.

I pagamenti effettuati a favore del beneficiario liberano l'AN dai propri obblighi di pagamento.

#### **I.4.8 Lingua utilizzata per richiedere pagamenti e rapporti**

Tutte le richieste di pagamento e il Rapporto Finale, devono essere presentati in lingua italiana o nella lingua del partenariato.

#### **I.4.9 Valuta per le richieste di pagamento e conversione in Euro**

La richiesta di pagamento deve essere redatta in Euro.

Qualsiasi conversione in euro di costi sostenuti in altre valute deve essere effettuata dal beneficiario al tasso di cambio mensile stabilito dalla Commissione e pubblicato sul sito Internet<sup>2</sup>, applicabile il giorno in cui la Convenzione è firmata dall'ultima delle due parti.

<sup>2</sup> [http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)



#### I.4.10 Valuta per i pagamenti

L'AN deve effettuare i pagamenti in Euro.

#### I.4.11 Data del pagamento

I pagamenti dell'AN si considerano effettuati alla data in cui vengono addebitati sul suo conto corrente a meno che la legislazione nazionale non disponga diversamente.

#### I.4.12 Spese per trasferimenti bancari

Per le spese relative ai trasferimenti bancari si applicano le seguenti regole:

- a) le commissioni bancarie applicate sui bonifici dalla banca dell'AN sono a carico dell'AN;
- b) le commissioni bancarie applicate sui bonifici dalla banca del beneficiario sono a carico del beneficiario
- c) tutte le spese relative a bonifici rieseguiti per responsabilità di una delle parti sono a carico della parte che ha causato la riesecuzione del trasferimento.

#### I.4.13 Interessi di mora

Se l'AN non paga entro i termini previsti per il pagamento, il beneficiario ha diritto agli interessi di mora. Il tasso di interesse passivo è determinato in base alle disposizioni legislative nazionali applicabili alla Convenzione o alle regole dell'AN. In assenza di tali disposizioni, gli interessi da pagare sono determinati in base al tasso applicato dalla Banca Centrale Europea per le principali operazioni di rifinanziamento in euro ('tasso di riferimento'), più tre punti e mezzo. Il tasso di riferimento è il tasso in vigore il primo giorno del mese in cui il termine di pagamento scade, così come pubblicato nella serie C della *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*.

La sospensione del termine di pagamento ai sensi dell'Articolo II.24.2 o del pagamento da parte della AN a norma dell'Articolo II.24.1 non possono essere considerati ritardo di pagamento.

Gli interessi di mora sono dovuti per il periodo che intercorre tra il giorno successivo alla data di scadenza del termine di pagamento e la data del pagamento effettivo (inclusa) come stabilito dall'Articolo I.4.11. L'AN non considera gli interessi passivi nel determinare l'importo finale della sovvenzione ai sensi dell'Articolo II.25.

In deroga al primo comma, qualora gli interessi calcolati risultino pari o inferiori a Euro 200, essi saranno versati al beneficiario soltanto previa richiesta presentata entro due mesi dalla data di accredito del pagamento ricevuto in ritardo.

**ARTICOLO I.5 - CONTO CORRENTE BANCARIO PER I PAGAMENTI**

Tutti i pagamenti saranno effettuati sul conto corrente del beneficiario le cui coordinate sono di seguito riportate:

Nome della banca: \_\_\_\_\_

Denominazione esatta del titolare del conto: \_\_\_\_\_

Numero completo del conto di Tesoreria Unica (se applicabile\*): \_\_\_\_\_

Codice IBAN: \_\_\_\_\_

\*I beneficiari pubblici assoggettati al sistema di Tesoreria Unica sono obbligati a comunicare anche il numero di conto di Tesoreria Unica.

**ARTICOLO I.6 - RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E COMUNICAZIONE TRA LE PARTI****I.6.1 Organo preposto al controllo dei dati**

In conformità all'Articolo II.7, il responsabile del trattamento dei dati è l'Agenzia Nazionale.

**I.6.2 Comunicazioni all' Agenzia Nazionale**

Qualsiasi comunicazione destinata all'Agenzia deve essere inviata al seguente indirizzo:

**Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire**

**Via Cesare Lombroso 6/15**

**50134 Firenze**

**erasmus\_plus@pec.it**

**I.6.3 Comunicazione al beneficiario**

Le comunicazioni ufficiali da parte dell'Agenzia al beneficiario saranno inviate al seguente indirizzo:

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MAZZINI"- CASTELFIDARDO (AN)**

**C.so XVIII Settembre, 25**

**60022 CASTELFIDARDO**

**Indirizzo Posta PEC:** \_\_\_\_\_

L'Agenzia Nazionale potrà trasmettere documenti, note informative e le informazioni relative ai pagamenti effettuati attraverso il sistema di scambio elettronico sviluppato dall'AN, disponibile alla pagina web [www.erasmusplus.it/servizi](http://www.erasmusplus.it/servizi) e al quale si accede utilizzando le credenziali riservate (login e la password) comunicate nella lettera di autorizzazione. In questo caso, il secondo comma dell'Articolo II.3.1 e il secondo comma dell'Articolo II.3.2 non si applicano.

## ARTICOLO I.7 - PROTEZIONE E SICUREZZA DEI PARTECIPANTI

Il beneficiario deve porre in essere procedure efficaci e sistemi volti a garantire la sicurezza e la tutela dei partecipanti al Progetto.

Il beneficiario deve garantire una adeguata copertura assicurativa ai partecipanti coinvolti in attività di mobilità all'estero.

## ARTICOLO I.8 - ULTERIORI DISPOSIZIONI SULL'UTILIZZO DEI RISULTATI (INCLUSI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E INDUSTRIALE)

In aggiunta alla disposizione di cui all'Articolo II.9.3, qualora il beneficiario produca materiali didattici nell'ambito dell'implementazione del Progetto, tali materiali potranno essere resi disponibili attraverso Internet, gratuitamente e nella forma di open licenses<sup>3</sup>.

## ARTICOLO I.9 - UTILIZZO DI IT TOOLS

### I.9.1 Mobility Tool+

Il beneficiario è tenuto ad utilizzare la piattaforma web Mobility Tool+ per registrare tutte le informazioni relative alle attività di mobilità realizzate nell'ambito del Progetto e per redigere e trasmettere il Rapporto Intermedio (se disponibile nel Mobility Tool+ e per i casi di cui all'Articolo I.4.3) ed il Rapporto Finale.

### I.9.2 Piattaforma Erasmus+ dei Risultati del Progetto

Nel caso in cui il beneficiario sia un coordinatore, deve inserire i risultati del Progetto nella Piattaforma Erasmus+ per la disseminazione dei risultati del Progetto (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>) in conformità con le istruzioni fornite sul sito.

<sup>3</sup>Open licenses - un modo attraverso cui il proprietario di un lavoro permette ad altri di poter utilizzare la risorsa. Una licenza è associata ad ogni risorsa. Vi sono diverse licenze aperte a seconda della misura dei permessi concessi o delle limitazioni imposte e il beneficiario è libero di scegliere la licenza specifica da applicare al suo lavoro. Una licenza aperta deve essere associata ad ogni risorsa prodotta. Una licenza aperta non va intesa come un trasferimento di diritti d'autore o di diritti di proprietà intellettuale (IPR).

L'approvazione del Rapporto Finale è condizionata all'inserimento dei risultati del Progetto nella Piattaforma Erasmus+ dei Risultati del Progetto, che deve avvenire entro la stessa data di scadenza.

Nel caso in cui il beneficiario sia un partner, deve fornire le necessarie informazioni al coordinatore del Progetto al fine di inserire i risultati del Progetto nella Piattaforma Erasmus+ per la disseminazione dei risultati del Progetto (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>), secondo le istruzioni ivi fornite.

L'approvazione del Rapporto Finale è condizionata all'inserimento dei risultati del Progetto nella Piattaforma Erasmus+ dei Risultati del Progetto, che deve avvenire entro la stessa data di scadenza.

#### **ARTICOLO I.10 - DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE SUL SUBAPPALTO**

In deroga, le disposizioni di cui ai punti (c) e (d) dell'Articolo II.11.1 non si applicano a nessuna categoria di budget ad eccezione di quella dei Costi eccezionali.

#### **ARTICOLO I.11 - DISPOSIZIONI AGGIUNTIVE SULLA VISIBILITÀ DEL FINANZIAMENTO DELL'UNIONE**

Fatto salvo l'Articolo II.8, in qualsiasi comunicazione o materiale informativo i beneficiari devono riportare che il Progetto beneficia del finanziamento del Programma Erasmus +. Le linee guida per i beneficiari e altre terze parti sono disponibili all'indirizzo [http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en)

#### **ARTICOLO I.12 - SUPPORTO AI PARTECIPANTI**

Qualora l'attuazione del Progetto richieda la liquidazione di un sostegno finanziario ai partecipanti per le Attività Transnazionali di Apprendimento/Insegnamento/Formazione, il beneficiario è tenuto a fornire tale supporto nel rispetto delle condizioni di cui all'Allegato II. Nell'ambito di tali condizioni, le seguenti informazioni devono essere indicate:

- a) l'importo massimo del sostegno finanziario, che non deve superare Euro 60.000 per partecipante;
- b) i criteri per determinare l'importo esatto del sostegno finanziario;
- c) le attività per le quali il partecipante può ricevere il sostegno finanziario, sulla base di un elenco stabilito;

- d) la definizione dei soggetti o delle categorie di soggetti che possono beneficiare del sostegno finanziario;
- e) i criteri stabiliti per fornire il sostegno finanziario.

Il beneficiario deve:

- trasferire per intero ai partecipanti alle Attività Transnazionali di Apprendimento/Insegnamento/Formazione il sostegno finanziario per le seguenti categorie di budget: viaggio, supporto individuale e supporto linguistico, applicando i massimali dei contributi unitari indicati nell'Allegato IV;
- **oppure** fornire ai partecipanti alle Attività Transnazionali di Apprendimento/Insegnamento/Formazione il supporto finanziario per le seguenti categorie di budget: viaggio, supporto individuale e supporto linguistico sotto forma di fornitura del servizio richiesto inerente tali categorie di budget. In questo caso, il beneficiario deve assicurare che il servizio offerto per il viaggio, per il soggiorno e per il supporto linguistico soddisfa gli standard di qualità e di sicurezza necessari.

Il beneficiario può scegliere di combinare le due opzioni di cui al paragrafo precedente, garantendo un trattamento equo e paritario a tutti i partecipanti. In tal caso le condizioni applicabili a ciascuna opzione dovranno essere applicate alle categorie di budget a cui la relativa opzione si riferisce.

## ARTICOLO I.13- CONSENSO DEI GENITORI/TUTORI

Nel caso in cui sia prevista la mobilità degli alunni, il beneficiario deve ottenere il consenso del genitore/tutore per i partecipanti minorenni prima della loro partecipazione a qualsiasi attività di mobilità.

## ARTICOLO I.14 - ULTERIORI DISPOSIZIONI PREVISTE DALLA LEGGE NAZIONALE

### I.14.1 Pagamenti attraverso girofondi tra conti di Tesoreria Unica

Ai fini dell'attuazione dell'art. 7 commi 33-34 del decreto legge n. 95/2012, e dell'art. 35 commi 8-13 del decreto legge n. 1/2012, i pagamenti a favore di istituti pubblici sottoposti a regime di Tesoreria Unica saranno eseguiti attraverso la procedura del girofondo tra conti di tesoreria unica.

### I.14.2 Comunicazioni a mezzo Pec

In conformità al disposto di cui all'art. 6, comma 1, D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 e s.m.i., nel caso in cui il beneficiario sia un ente pubblico, lo scambio di atti e documenti tra le parti dovrà avvenire obbligatoriamente attraverso posta PEC.

Sulla base di quanto indicato nelle Disposizioni Nazionali allegate alla Guida del Programma Erasmus Plus 2016, ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del Progetto, anche nel caso in cui il beneficiario abbia una natura giuridica diversa da quella di ente pubblico lo scambio di atti e documenti tra le parti dovrà avvenire obbligatoriamente attraverso posta PEC.

### I.14.3 Sottoscrizione con firma digitale

Considerato l'art 6 del Decreto legge sviluppo bis (Decreto legislativo n. 179/2012 così come modificato dalla legge di conversione 221/2012), nel caso in cui il beneficiario sia un ente pubblico, la presente Convenzione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da entrambe le parti, pena la nullità dello stesso.

Sulla base di quanto indicato nelle Disposizioni Nazionali allegate alla Guida del Programma Erasmus Plus 2016, ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del Progetto, anche nel caso in cui il beneficiario abbia una natura giuridica diversa da quella di ente pubblico, la presente Convenzione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da entrambe le parti.

### I.14.4 CUP

In base a quanto previsto dall' art. 11, L. n. 3/2003 e dalla delibera CIPE n. 143/2002 e successive modifiche e integrazioni, la richiesta e il successivo utilizzo di un CUP (Codice Unico di Progetto) sono **sempre obbligatori** nel caso di progetti e attività finanziati con fondi comunitari.

Il CUP deve essere richiesto direttamente al CIPE da tutti i soggetti pubblici italiani beneficiari di un finanziamento Erasmus+ nel caso di progetti e attività finanziati con fondi comunitari. Inoltre, allo stesso modo, deve essere richiesto anche dai soggetti privati italiani beneficiari Erasmus+ che svolgono servizi di interesse pubblico quindi equiparati a organismi di diritto pubblico secondo quanto stabilito dalla Direttiva 2004/18/CE (art. 1 comma 9). Per "organismo di diritto pubblico" s'intende qualsiasi organismo: a) istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, aventi carattere non industriale o commerciale, b) dotato di personalità giuridica, e c) la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico oppure la cui gestione sia soggetta al controllo di questi ultimi oppure il cui organo d'amministrazione, di direzione o di vigilanza sia costituito da membri dei quali più della metà è designata dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico.

## ARTICOLO I.15 – DEROGHE SPECIFICHE ALL'ALLEGATO I CONDIZIONI GENERALI

1. Ai fini della presente Convenzione, nell'Allegato I Condizioni Generali, il termine "La Commissione" deve essere letto come "l'AN", il termine "azione" deve essere letto come "Progetto" e il termine "costi unitari" deve essere letto come "contributi unitari" salvo diversa disposizione.

Ai fini della presente Convenzione, nell'Allegato I Condizioni Generali, il termine "rendiconti finanziari" deve essere letto come "sezione finanziaria del rapporto" salvo diversa disposizione.



All'articolo II.4.1, Articolo II.8.2, Articolo II.20.3, Articolo II.27.1, Articolo II.27.3, al primo paragrafo dell'articolo II.27.4, al primo paragrafo dell'articolo II.27.8 e all'articolo II.27.9 il riferimento "la Commissione" deve essere letto come "l'AN e la Commissione".

All'articolo II.12 il termine "sostegno finanziario" deve essere letto come "sostegno" e il termine "terze parti" deve essere letto come "partecipanti".

2. Ai fini della presente Convenzione, i seguenti articoli dell'Allegato I Condizioni Generali non sono applicabili: Articolo II.2.2 (d) (ii), Articolo II.12.2, Articolo II.17.3.1 (i), Articolo II.18.3, Articolo II.19.2, Articolo II.19.3, Articolo II.20.3, Articolo II.21, Articolo II.27.7.

Ai fini della presente Convenzione, il termine "ente affiliato", "pagamento intermedio", "somma forfettaria", "tasso fisso" non si applicano quando citate nelle Condizioni Generali.

3. L'articolo II.7.1 deve essere letto come segue:

***"II.7.1 Trattamento dei dati personali da parte dell'AN e della Commissione"***

I dati personali contenuti nella presente Convenzione saranno trattati dall'AN secondo le disposizioni previste dalla legge nazionale in materia.

Tutti i dati personali memorizzati sugli strumenti informatici forniti dalla Commissione Europea saranno trattati dall'AN a norma del Regolamento (EC) n. 45/2001<sup>4</sup>

I dati in questione saranno trattati dal responsabile del trattamento dei dati indicato all'articolo I.6.1 ai soli fini dell'attuazione, della gestione e del controllo della Convenzione o per proteggere gli interessi finanziari dell'Unione europea, attraverso controlli, audit e indagini ai sensi dell'articolo II.27, fatta salva la loro eventuale trasmissione agli organismi aventi funzioni di monitoraggio e controllo o di ispezione, in applicazione della legislazione nazionale in materia che regola la Convenzione.

Il beneficiario ha il diritto di accedere ai propri dati personali e di rettificarli. Il beneficiario potrà rivolgere eventuali richieste, relative al trattamento dei propri dati personali, al responsabile del trattamento dei dati indicato all'articolo I.6.1.

Tutti i dati personali contenuti nella Convenzione saranno trattati dall'AN a norma del Regolamento (CE) n. 45/2001.

Il beneficiario ha il diritto di rivolgersi in qualsiasi momento al Garante Europeo per la protezione dei dati".

4. All'articolo II.9.3, il titolo e la lettera (a) del primo comma devono essere letti come segue:

***"II.9.3 Diritti di utilizzo dei risultati e dei diritti preesistenti da parte dell'AN e dell'Unione"***

Il beneficiario concede all'AN e all'Unione il diritto di utilizzare i risultati del Progetto per le seguenti finalità:

~~~~~  
<sup>4</sup> Regolamento (CE) n. 45/2001 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2000, concernente la tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni e degli organismi comunitari, nonché la libera circolazione di tali dati.

- a) per finalità proprie, in particolare per l'utilizzo di tali risultati da parte di persone che lavorano per l'AN, per le istituzioni europee, per le agenzie organismi e istituzioni degli Stati membri, nonché copia e riproduzione integrale o parziale in numero illimitato di copie”.

Per il resto di questo Articolo, i riferimenti all'”Unione” devono essere letti come riferimento “all'AN e / o all'Unione”

5. Il secondo comma dell'Articolo II.10.1 deve essere letto come segue:

“Il beneficiario deve garantire che l'AN, la Commissione, la Corte dei Conti Europea e l'Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode (OLAF) possano esercitare i loro diritti secondo l'Articolo II.27 anche nei confronti dei contraenti del beneficiario.”

6. L'Articolo II.18 deve essere letto come segue:

**II.18.1** La Convenzione è disciplinata dalla legislazione Italiana.

**II.18.2** Il Foro competente, stabilito a norma della legislazione nazionale applicabile, ha giurisdizione esclusiva su qualsiasi controversia tra l'AN e ogni beneficiario riguardante l'interpretazione, l'applicazione o la validità della Convenzione, se non componibili mediante negoziato.

Un'azione legale può essere intentata contro un atto dell'AN entro 60 giorni davanti al Tribunale di Firenze in conformità al Decreto Legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo).”

7. L'Articolo II.19.1 deve essere letto come segue:

“Le condizioni per l'ammissibilità dei costi sono definite alla sezione I.1 e II.1 dell'Allegato III”.

8. L'Articolo II.20.1 deve essere letto come segue:

“Le condizioni per il rimborso dei costi e contributi sono definite nella sezione I.2 e II.2 dell'Allegato III”.

9. L'Articolo II.20.2 deve essere letto come segue:

“Le condizioni inerenti la documentazione giustificativa a supporto dei costi e dei contributi dichiarati sono definite nella sezione I.2 e II.2 dell'Allegato III”.

10. Il primo comma dell'Articolo II.22 deve essere letto come segue:

“Al beneficiario è consentito adeguare il budget di cui all'Allegato II, attraverso trasferimenti tra le diverse categorie di budget, se il Progetto è stato implementato come descritto all'Allegato II. Questi adeguamenti non generano un emendamento alla Convenzione ai sensi dell'Articolo II.13, nel rispetto delle condizioni dell'Articolo I.3.3.”

## 11. L'Articolo II.23 (b) deve essere letto come segue:

“b) omette di presentare tale richiesta entro 30 giorni di calendario dalla data di ricevimento del sollecito scritto inviato dall'AN.”

## 12. Il primo comma dell'Articolo II.24.1.3 deve essere letto come segue:

“Durante il periodo di sospensione dei pagamenti il beneficiario non ha il diritto di presentare alcuna richiesta di pagamento e documenti giustificativi di cui agli Articoli I.4.3 e I.4.4.”

## 13. L'Articolo II.25.1 deve essere letto come segue:

**“II.25.1 Fase 1 Applicazione del tasso di rimborso ai costi ammissibili e aggiunta dei contributi unitari**

Questa fase è applicata come segue:

- a) se, ai sensi dell'Articolo I.3.2 (a), la sovvenzione assume la forma di rimborso dei costi ammissibili, il tasso di rimborso specificato nella sezione II.2 dell'Allegato III è applicato ai costi ammissibili del Progetto approvati dall'AN per le corrispondenti categorie di costi e beneficiario;
- b) se, ai sensi dell'Articolo I.3.2 (b), la sovvenzione assume la forma di contributo unitario, il contributo unitario specificato nell'Allegato IV è moltiplicato per il numero effettivo di unità approvato dall'AN per il beneficiario.

Se L'Articolo I.3.2 prevede una combinazione di differenti forme di sovvenzione, gli importi ottenuti devono essere sommati.”

17

## 14. Il secondo comma dell'Articolo II.25.4 deve essere letto come segue:

“L'importo della riduzione sarà proporzionale al grado in cui il Progetto sia stato realizzato in maniera insoddisfacente o alla gravità della violazione come previsto nella sezione IV dell'Allegato III.”

## 15. Il terzo paragrafo dell'Articolo II.26.3 deve essere letto come segue:

“Se alla data indicata nella nota di debito il rimborso non è ancora stato effettuato, l'AN recupererà l'importo dovuto:

- a) mediante compensazione, senza l'accordo preliminare del beneficiario, con eventuali altri importi dovuti al beneficiario dall'AN (“compensazione”);

In circostanze eccezionali, per tutelare gli interessi finanziari dell'Unione, l'AN può procedere alla compensazione prima della scadenza del termine.

Contro tale compensazione può essere proposto un ricorso dinanzi al Tribunale competente, a norma dell'Articolo II.18.2;

- b) mediante escussione della garanzia finanziaria, ove previsto, a norma dell'Articolo I.4.2 (“attingendo alla garanzia finanziaria”);

- c) mediante avvio di un'azione legale come stabilito all'Articolo II.18.2 oppure nelle Condizioni Speciali."

16. Il terzo comma dell'Articolo II.27.2 deve essere letto come segue:

"I termini di cui al primo e al secondo comma si intendono prorogati qualora la legislazione nazionale preveda tempi più lunghi o qualora siano in corso audit, ricorsi, contenziosi, recupero di crediti inerenti alla sovvenzione, compresi i casi di cui all'Articolo II.27.7. In tali casi il beneficiario deve conservare la documentazione fino alla conclusione dell'audit, del ricorso, del contenzioso o del recupero del credito in questione."

17. L'Articolo II.27.3 deve essere letto come segue:

Il beneficiario deve fornire tutte le informazioni, anche quelle su supporto elettronico, richieste dall'AN o dalla Commissione o da un organismo esterno autorizzato dalla Commissione.

Se il beneficiario non ottempera agli obblighi stabiliti al primo comma, l'AN può considerare:

- a) inammissibile ogni costo non sufficientemente giustificato dalle informazioni fornite dal beneficiario;
- b) indebito ogni contributo unitario, forfettario o a tasso fisso non sufficientemente giustificato dalle informazioni fornite dal beneficiario.

**FIRME**

firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.s.mm.i.

**Per il Beneficiario****Il Rappresentante Legale**  
**Per l'AN****Il Direttore Generale  
Dott. Flaminio Galli**